Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory v programu **Nová zelená úsporám Light pro nízkopříjmové domácnosti** v rámci Modernizačního fondu

Platné od 14. 11. 2022

Obsah

1 Úvod ... 2

2 Základní zásady a podmínky poskytování podpory ... 2

2.1 Oprávnění žadatelé a příjemci podpory ... 2

2.2 Místo realizace projektu, podporované typy staveb ... 2

2.3 Obecné podmínky pro poskytování podpory ... 3

2.4 Žádost a další ustanovení ... 3

3 Podporované aktivity (opatření) a podmínky pro stanovení a poskytnutí podpory ... 4

3.1 Výše podpory ... 4

3.2 Technické požadavky ... 4

4 Požadované dokumenty ... 7

4.1 Dokumenty požadované při podání žádosti ... 7

4.2 Dokumenty požadované k doložení realizace projektu ... 7

5 Podání žádosti o podporu a její administrace ... 8

5.1 Vyhlášení výzvy k podávání žádostí ... 8

5.2 Podání žádosti ... 8

5.3 Posouzení přijatelnosti žádosti ... 8

5.4 Vydání rozhodnutí ministra ... 9

5.5 Čerpání podpory ... 9

5.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti (žádosti podané před dokončením realizace) ... 10

5.7 Lhůta pro doložení dokumentů (žádosti podané před dokončením realizace) ... 10

5.8 Doplnění/oprava žádosti ... 10

5.9 Přerušení řízení ... 10

5.10 Zpětvzetí žádosti ... 10

6 Přímé realizační výdaje ... 11

6.1 Základní pravidla ... 11

7 Změny v žádosti o podporu ... 11

7.1 Základní pravidla ... 11

7.2 Změny po vydání rozhodnutí a během doby udržitelnosti ... 12

7.3 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti ... 12

7.4 Změna žadatele z důvodu úmrtí ... 12

7.5 Změna identifikačních a kontaktních údajů ... 12

8 Kontrolní činnost ... 13

8.1 Kontroly dokladové ... 13

8.2 Kontroly na místě ... 13

8.3 Obecná ustanovení o kontrolách ... 13

9 Základní definice užívaných pojmů a zkratek ... 14

1 Úvod

Tyto závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory v programu Nová zelená úsporám Light pro nízkopříjmové domácnosti v rámci Modernizačního fondu – Rodinné domy (dále jen „závazné pokyny“) vydané dle směrnice MŽP č. 3/2021 o poskytování prostředků Modernizačního fondu ze Státního fondu životního prostředí ČR uvádí podmínky a postupy stanovené pro administraci žádostí a poskytování podpory v programu Nová zelená úsporám Light pro nízkopříjmové domácnosti. Tyto závazné pokyny mohou být aktualizovány. Pro žadatele je závazné znění účinné ke dni podání žádosti.

2 Základní zásady a podmínky poskytování podpory

Podrobná definice vybraných dále použitých pojmů je uvedena v kapitole 9.

2.1 Oprávnění žadatelé a příjemci podpory

a) Žadatelem o podporu může být pouze vlastník nebo spoluvlastník rodinného domu (dle definice RD uvedené v kapitole 9) na jehož úpravy je dotace požadována, ve kterém má trvalý pobyt počínající před 12. 9. 2022 a zároveň:
   - Žadatel a všichni členové jeho domácnosti pobírají ke dni podání žádosti o podporu starobní důchod nebo invalidní důchod 3. stupně, nebo
   - žadatel v období mezi 12. 9. 2022 a dnem podání žádosti o podporu pobíral příspěvek na bydlení (není nutné, aby jej pobíral po celou dobu).

b) Podporu nelze poskytnout na stavby, které jsou ve vlastnictví či spoluvlastnictví obchodní společnosti, právnické osoby, spolku nebo fondu (svěřenské fondy, investiční fondy a jiné).

c) Podporu nelze poskytovat v případech, kdy by její poskytnutí naplňovalo znaky veřejné podpory dle Smlouvy o fungování Evropské unie.

2.2 Místo realizace projektu, podporované typy staveb

a) Podpora se poskytuje na opatření realizovaná na rodinných domech na území České republiky.

b) Definice rodinného domu dle kapitoly 9 musí být naplněna pro budovu před realizací opatření a následně po celou dobu udržitelnosti.

c) Ve sporných případech stanoví kategorii stavby, pro potřeby řízení o žádosti o podporu, Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“).

2.3 Obecné podmínky pro poskytování podpory

a) Podporována jsou pouze opatření, která byla realizována po 12. září 2022.

b) Podpora může být žadateli poskytnuta pouze v případě, že žadatel má právo nakládat s nemovitostí v plném rozsahu a toto právo není omezeno, např. soudcovskou či exekutorskou zástavou, není nařízena exekuce či příkaz k prodeji předmětu podpory a předmět podpory není předmětem insolvenčního řízení či zajištění podle trestního řádu (blíže viz zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, oddíl čtvrtý – Zajištění věci dle § 78 a násl.). Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky pro úpravu předmětu podpory nejsou na závadu.

c) Podpora může být poskytnuta na všechny úplné a řádně podané žádosti, které budou kryty disponibilními finančními prostředky.

d) Žadatel je povinen v případě souběžného financování z dalších veřejných zdrojů tuto skutečnost Fondu předem oznámit. V případě zjištění nepovoleného dvojího financování a v případě korupce či prokázaného podvodu bude administrace žádosti ukončena, poskytnuté prostředky je žadatel povinen na výzvu Fondu vrátit.

e) Doba udržitelnosti je stanovena na 5 let ode dne doložení dokončení realizace.

2.4 Žádost a další ustanovení

a) Žadatel zodpovídá za správnost, pravdivost, úplnost a aktuálnost všech dokumentů předkládaných Fondu a za soulad návrhu a realizace opatření s obecně závaznými právními předpisy[1] a předloženým odborným posudkem.

b) V rámci této výzvy nelze na jeden rodinný dům uplatnit více žádostí.

c) Žadatel je povinen umožnit pořízení fotodokumentace podpořených opatření Fondem pověřenou osobou a použití této fotodokumentace, technických, ekonomických a environmentálních údajů ze žádosti a jejích příloh za účelem prezentace projektů podpořených z programu.

d) Fond si vyhrazuje právo posoudit každé podání individuálně, zejména s ohledem na důvody hodné zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu Fondu.

[1] Zejména zákony č. 183/2006 Sb. a č. 283/2021 Sb. (stavební zákon), zákon č. 406/2000 Sb. (Zákon o hospodaření energií), včetně vyhlášky č. 264/2020 Sb. (Vyhláška o energetické náročnosti budov) ve znění účinném ke dni podání žádosti.

3 Podporované aktivity (opatření) a podmínky pro stanovení a poskytnutí podpory

Podporována je výměna stávajících výplní stavebních otvorů a zateplení vybraných typů výhradně stávajících konstrukcí obálky budovy.

3.1 Výše podpory

a) Maximální celková výše podpory na realizaci opatření je omezena na **150 000 Kč**.

b) Celková výše podpory na jednu žádost je omezena na max. 100 % celkových realizačních výdajů projektu.

c) Výše podpory se stanoví jako součet podpor na vybraná opatření. Podpora pro jednotlivé typy opatření je uvedena v tabulce níže.

Tabulka 1: Výše podpory

Aktivita (typ opatření)	Měrná jednotka	Dotace [Kč]
Zateplení fasády	běžný metr	6 000
Zateplení střechy	kompletní opatření	120 000
Zateplení stropu pod půdou	kompletní opatření	50 000
Zateplení podlahy na zemině nebo nad nevytápěným suterénem	kompletní opatření	60 000
Výměna oken	1 ks výplně	12 000
Výměna vchodových dveří	1 ks dveří	18 000

3.2 Technické požadavky

a) Zateplení bude provedeno vhodnými tepelněizolačními materiály, které budou aplikovány v souladu s technickým doporučením výrobce včetně zajištění ochrany tepelněizolační vrstvy před vlhkostí a povětrnostními vlivy. Doporučení pro provádění vybraných typů zateplení jsou k dispozici na webových stránkách programu.

b) Podmínkou pro poskytnutí podpory je splnění následujících podmínek pro jednotlivé typy opatření[2].

[2] V případě použití tepelněizolačních materiálů s návrhovou tepelnou vodivostí λ nižší než 0,04 $W.m^{-1}.K^{-1}$ může být navržena tloušťka vrstvy nového materiálu taková, aby tepelný odpor vrstvy přidaného izolantu byl nejméně R=5,0 m^2K/W pro zateplení fasády, R=7,5 m^2K/W pro zateplení střechy nebo stropu a R=3,0 m^2K/W pro zateplení podlahy. Vlastnosti této tepelné izolace budou doloženy např. technickým listem, ve kterém bude uvedena tepelná vodivost materiálu stanovená dle v ČR platných technických norem.

3.2.1.1 Zateplení fasády

a) Podporováno je zateplení:

– fasády domu včetně případné části zasahující pod úroveň terénu.

b) Požadovaná celková minimální tloušťka nové tepelné izolace je 200 mm.

c) Podpora se je stanovena za běžný metr délky zateplené stěny, měřené vodorovně po vnějším obvodu domu. Celková délka se zaokrouhluje na celé metry směrem nahoru. Zateplení musí výškově pokrývat vytápěnou část domu.

d) U památkově chráněných staveb, kde orgán památkové péče stanovil podmínky pro zateplení fasády (např. omezil max. tloušťku zateplení), lze akceptovat provedení zateplení dle podmínek určených v jeho vyjádření.

3.2.1.2 Zateplení střechy

a) Podpora je poskytována na zateplení, popř. doplnění stávajícího zateplení

– ploché nebo pultové střechy;

– Šikmé střechy zateplené až k hřebeni střechy;

– Šikmé střechy včetně zateplení stropu pod nevytápěnou částí krovu.

b) Podmínkou pro poskytnutí podpory je zateplení celé střešní konstrukce nad vytápěnými prostory domu, s výjimkou případů, kdy není z technických důvodů možné nebo účelné zateplit celou část konstrukce.

c) Požadovaná celková tloušťka tepelné izolace (včetně případné stávající) je minimálně 300 mm.

3.2.1.3 Zateplení stropu pod půdou

a) Podporováno je zateplení stropu pod nevytápěnými prostory, např.

– stropu pod nevytápěnou půdou;

– stropu obývaného podkroví.

b) Zateplení bude provedeno v celé ploše nad vytápěnými prostory, s výjimkou případů, kdy není z technických důvodů možné nebo účelné zateplit celou část konstrukce.

c) Požadovaná celková tloušťka tepelné izolace (včetně případné stávající) je minimálně 300 mm.

d) Nelze čerpat současně podporu na zateplení stropu i střechy. Na opatření, kde je část provedena zateplením stropu a část zateplením střechy, lze žádat jako o zateplení střechy. Technické požadavky se uplatní dle typu konstrukce.

3.2.1.4 Zateplení podlahy na zemině nebo nad nevytápěným suterénem

a) Podporováno je zateplení

– podlahy na zemině u vytápěných místností;

– podlahy či stropu nad nevytápěnými prostory (např.: nad nevytápěným suterénem apod.).

b) Zateplení bude provedeno v celém půdorysu, s výjimkou případů, kdy není z technických důvodů možné nebo účelné zateplit celou část konstrukce.

c) Požadovaná celková tloušťka tepelné izolace (včetně případné stávající) je minimálně 120mm.

3.2.1.5 Výměna oken

a) Podporována je výměna stávajících oken ve vytápěných místnostech, a to včetně střešních oken a balkonových dveří.

b) Podpora je poskytována paušálně na 1 kus okna. Okna ve stejném otvoru stavební konstrukce jsou považována za 1 kus. Sestava okna s balkonovými dveřmi je podporována jako 2 kusy.

c) Nově instalovaná okna musí mít zasklení izolačním 3-sklem, tloušťka rámu minimálně 70mm.

d) V případě stávajících špaletových oken může být podpora poskytnuta na jejich celkovou opravu, při níž budou vnější křídla nahrazena novými (popř. repasovanými) s izolačním 2-sklem nebo 3-sklem.

e) Podpora se neposkytuje na výměnu garážových vrat a jiných typů výplní než jsou uvedené.

3.2.1.6 Výměna vchodových dveří

a) Podporována je výměna stávajících vchodových dveří (mezi interiérem a exteriérem) za nové. Na jiné typy konstrukcí nelze tuto podporu poskytovat. Sestavy ve stejném otvoru stavební konstrukce jsou považovány za 1 kus opatření.

b) Podporované vchodové dveře musí mít tepelně-izolační výplň a případné zasklení musí být provedeno izolačním 2-sklem nebo 3-sklem.

4 Požadované dokumenty

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se předkládají v prosté kopii prostřednictvím AIS (není-li stanoveno jinak).

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti, a to v období od podání žádosti do konce doby udržitelnosti podporovaného opatření, a to včetně předložení originálů dokumentů i v případech, kdy byly přijaty jejich prosté kopie.

4.1 Dokumenty požadované při podání žádosti

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU

1. **Fotodokumentace** – stav před započetím realizace navrhovaných opatření[3].
2. **Dokument prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele** – jedná se o jakýkoliv dokument jednoznačně prokazující vlastnictví bankovního účtu uvedeného v žádosti. Účet, který žadatel v AIS SFŽP ČR označí jako dotační, bude účtem, na který Fond proplatí podporu.
3. **Dokument prokazující čerpání** příspěvku na bydlení nebo důchodu, viz kapitola 2.1.
4. **Zpráva o navrhovaných opatřeních (odborný posudek)** – závazný vzor a pokyny pro vypracování jsou zveřejněny na webových stránkách programu. Zpráva musí být potvrzena členem místní akční skupiny České republiky (dále jen „MAS“), nebo pracovníkem EKIS (viz kapitola 9).

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ JEN ŽADATELI, KTEŘÍ NAPLNÍ DANÁ KRITÉRIA

1. Dokumenty prokazující, že je **stavba určená pro rodinnou rekreaci využívána k trvalému rodinnému bydlení** – pouze v případě, že je dotčená nemovitost v katastru nemovitostí zapsána jako stavba pro rodinnou rekreaci.
2. Dokument prokazující trvalý pobyt žadatele v případech, kdy jej nemá v podporované stavbě zapsán.

4.2 Dokumenty požadované k doložení realizace projektu

Dokumenty, kterými žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU

1. **Zpráva o provedených opatřeních** – závazný vzor a pokyny pro vypracování jsou zveřejněny na webových stránkách programu. Zpráva musí být potvrzena členem místní akční skupiny České republiky (dále jen „MAS“).
2. **Fotodokumentace** stavby po provedení opatření.

[3] Žadatel je povinen zajistit fotodokumentaci dokládající provedení podporovaných opatření, zachycen na ní bude stav domu před zahájením realizace a stav po jejím dokončení. Fotodokumentace musí být pořízena tak, aby při porovnání záběrů bylo jednoznačně viditelné provedení dotovaných opatření a jejich rozsah. V případě zakrytých konstrukcí bude doložena fotodokumentace z průběhu provádění, před zakrytím konstrukcí.

5 Podání žádosti o podporu a její administrace

5.1 Vyhlášení výzvy k podávání žádostí

Žádosti o podporu je možné podávat na základě vyhlášené výzvy k podávání žádostí, která je zveřejněna před zahájením příjmu žádostí o poskytnutí podpory na webových stránkách programu. Žádosti je možné podávat před realizací, v průběhu nebo po realizaci podporovaných opatření.

5.2 Podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z webových stránek programu.

Žádosti podané jiným, než výše stanoveným způsobem nebudou považovány za řádně podané a nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

Žádosti budou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí, příslušnou výzvou a těmito závaznými pokyny, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

5.3 Posouzení přijatelnosti žádosti

Posouzení přijatelnosti řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu. V případě žádosti podané po realizaci se v rámci kontroly přijatelnosti provede i závěrečné vyhodnocení žádosti.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

5.4 Vydání rozhodnutí ministra

O Žádosti rozhoduje ministr vydáním rozhodnutí.

- U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné rozhodnutí, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v rozhodnutí, je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.
- Nesplňuje-li žádost podmínky dle těchto závazných pokynů, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek programu, může být řízení o žádosti zastaveno. O zastavení řízení je žadatel informován doručením rozhodnutím, které žádosti nevyhoví a tím je administrace žádosti ukončena. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky dle závazných pokynů umožňují.

5.5 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání kladného rozhodnutí ministra.

Podpora je žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na dotační bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR a to ve výši stanovené v kladném rozhodnutí ministra.

Podpora je poskytována Fondem:

- ex post **formou dotace** u žádostí podaných po realizaci opatření;
- **formou zálohy** u žádostí podaných před dokončením realizace opatření.

Poskytnuté zálohové prostředky je příjemce povinen použít účelově pouze na úhradu přímých realizačních výdajů dle kap. 6. Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměřením odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.

U žádostí podávaných před dokončením realizace projektu může být konečná výše podpory odlišná od výše stanovené v kladném rozhodnutí ministra, nikoliv však vyšší, a to na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření nebo na základě ukončení žádosti. V těchto případech dojde následně k zúčtování zálohy a žadateli bude vyčíslena vratka, kterou je povinen uhradit ve stanoveném termínu.

5.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti (žádosti podané před dokončením realizace)

V případě žádostí podaných před zahájením realizace nebo v jejím průběhu žadatel po dokončení realizace opatření předloží prostřednictvím AIS SFŽP ČR dokumenty k doložení dokončení realizace, kterými prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření.

V případě žádostí podaných po realizaci opatření, žadatel dokumenty k doložení realizace doložil již při podání žádosti

5.7 Lhůta pro doložení dokumentů (žádosti podané před dokončením realizace)

V případě žádostí podaných před dokončením realizace opatření je lhůta pro doložení dokumentů vyžadovaných k doložení realizace stanovena na 12 měsíců. Lhůty jsou počítány ode dne vydání kladného rozhodnutí mistra.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty pro doložení dokumentů pro doložení realizace, maximálně však o 6 měsíců. O prodloužení je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím předmětné lhůty.

5.8 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to případně i ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

5.9 Přerušení řízení

V případě, že Fond nebo MŽP v jakékoliv fázi administrace zjistí skutečnosti zakládající důvodné podezření, že žadatel nesplňuje podmínky programu, může Fond další řízení o žádosti přerušit a zahájit kroky k ověření, prošetření či kontrole předmětných skutečností Fondem nebo jinými oprávněnými orgány. Přerušení trvá do doby konečného rozhodnutí o ev. porušení podmínek.

5.10 Zpětvzetí žádosti

Žadatel je oprávněn, kdykoliv od podání žádosti až do vydání rozhodnutí, vzít podanou žádost zpět, a to přes AIS SFŽP ČR. Zpětvzetí žádosti není možné, pokud došlo k přerušení řízení Fondem, např. v důsledku provádění kontroly Fondem či kontrolních šetření jiných oprávněných orgánů.

6 Přímé realizační výdaje

6.1 Základní pravidla

a) Podpora je poskytována pouze na úhradu přímých výdajů spojených s provedením opatření, zejména nákup stavebního materiálu, úhrada stavebních a montážních prací, pronájem lešení či jiného nezbytného zařízení staveniště, doprava materiálu, uložení stavebního odpadu na skládku apod.

b) Přímé realizační výdaje musí být zaplaceny ze strany žadatele nebo ostatních spoluvlastníků.

c) Žadatel je povinen doklady související s realizací opatření (faktury, dodací listy, doklady o zaplacení apod.) uschovat nejméně pod dobu udržitelnosti opatření a na vyzvání Fondu je předložit ke kontrole.

d) Do přímých realizačních výdajů nelze zahrnout:
   - výdaje za repasovaná a použitá zařízení, na použité stavební materiály a komponenty, pokud není uvedeno jinak,
   - ostatní výdaje, které nejsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření, jedná se zejména o výdaje na nákupy nástrojů, zařízení staveniště a pohonných hmot, výdaje na práce prováděné svépomocí nebo formou sousedské výpomoci, inženýrskou činnost.

7 Změny v žádosti o podporu

7.1 Základní pravidla

a) Změny v žádosti o podporu lze provádět pouze za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky programu a další pravidla uvedená v závazných pokynech.

b) Žadatel je povinen oznamovat Fondu každou změnu, která může ovlivnit účel poskytované podpory a splnění podmínek programu, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů realizovaných opatření a změny skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí apod.

c) Změnu je žadatel povinen oznámit Fondu prostřednictvím AIS SFŽP ČR bez zbytečného odkladu, a to před jejím uskutečněním, nelze-li z objektivních důvodů jinak, pak neprodleně po jejím zjištění.

d) Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými žadatel prokáže splnění (dodržení) podmínek programu a skutečnost, že účel poskytnuté podpory byl plně, nebo v dostatečné míře, zachován.

e) Budou-li změny realizovány bez předchozího souhlasu Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek programu, nebude podpora poskytnuta, resp. bude požadováno její vrácení.

f) Každou neoprávněně čerpanou podporu je žadatel povinen, na výzvu Fondu, vrátit.

g) Výše podpory se po vydání rozhodnutí v případě změn nezvyšuje.

h) Případné změny mající vliv na určení výše podpory budou řešeny individuálně dle charakteru a rozsahu změny.

7.2 Změny po vydání rozhodnutí a během doby udržitelnosti

a) Změna je možná, splní-li po této změně žádost podmínky programu, platné v okamžiku podání žádosti prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

7.3 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti

a) Dojde-li ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) do doložení dokončení realizace, přestává být původní vlastník (žadatel) oprávněným žadatelem a ztrácí nárok na získání podpory v rámci původní žádosti o podporu.

b) V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) v době udržitelnosti, je žadatel povinen změnu oznámit Fondu. Žadatel musí právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v rozhodnutí. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti.

7.4 Změna žadatele z důvodu úmrtí

Zemře-li žadatel po podání žádosti o poskytnutí podpory, ale před dokončením realizace opatření, nejsou dědicové povinni podporu vracet, dokončí-li řádně všechna navrhovaná opatření.

7.5 Změna identifikačních a kontaktních údajů

V případě změny identifikačních a kontaktních údajů v době od podání žádosti do konce doby udržitelnosti provádí žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR ve svém účtu žadatele. V případně potřeby doložení dokumentů použije nástěnku k projektu.

8 Kontrolní činnost

V rámci kontrolní činnosti vykonávané Fondem jsou prováděny dvě základní formy kontrol, a to kontroly dokladové a kontroly na místě realizace podporovaných opatření. Kontrolní činnost Fondu je prováděna za účelem kontroly dodržování podmínek programu, zjištění odchylek od žádoucího stavu, nápravy nedostatků, odstranění jejich příčin a prevence před jejich vznikem včetně definování rizik.

8.1 Kontroly dokladové

Jedná se o administrativní kontrolu/ověřování dokladů předložených žadatelem pro účely posouzení žádosti z hlediska splnění formálních náležitostí a specifické přijatelnosti a pro účely vydání rozhodnutí. Tato kontrola probíhá na pracovištích Fondu.

8.2 Kontroly na místě

Jedná se o fyzickou kontrolu realizace opatření na místě prováděnou v rámci monitorovací návštěvy nebo veřejnosprávní kontroly.

8.3 Obecná ustanovení o kontrolách

- Fond si vyhrazuje právo fyzické kontroly v místě realizace podporovaného opatření, a to po celou dobu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti.
- Fond je oprávněn vyžádat si v průběhu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti i další podklady výslovně neuvedené v závazných pokynech, a to zejména podklady týkající se technické, ekonomické a právní problematiky předmětu podpory.
- Žadatel je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty, jakkoliv související s žádostí o podporu a s realizací podporovaných opatření po celou dobu administrace a po celou dobu udržitelnosti.
- Žadatel je na základě písemné výzvy povinen poskytnout požadovanou součinnost při veřejnosprávní kontrole a zpřístupnit v rámci prováděné kontroly nemovitost, jež je předmětem dotace.
- Při realizaci kontrol je postupováno v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, kontrolováno je zejména dodržení podmínek programu.

9 Základní definice užívaných pojmů a zkratek

Alokace
je objem finančních prostředků určených k rozdělení v dané výzvě.

Doba udržitelnosti
je doba, po kterou musí žadatel zachovat účel užívání předmětu podpory, řádně jej užívat a dodržovat podmínky programu. Její délka je stanovena na 5 let ode dne vydání rozhodnutí.

EKIS
Energetické poradenství EKIS a mobilní EKIS je BEZPLATNÁ SLUŽBA pro veřejnost, která slouží k podpoře zavádění energetických úspor a obnovitelných zdrojů energie. Určena je občanům, veřejné správě, podnikům a podnikatelům. Více informací a seznam středisek naleznete na https://www.mpo-efekt.cz/cz/ekis

Fond
je Státní fond životního prostředí ČR.

MAS
Je místní akční skupina na politickém rozhodování nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejného moci), které spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z EU a z národních programů, pro svůj region, metodou LEADER. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech. Jedním z nástrojů je také aktivní získávání a rozdělování dotačních prostředků. Více informací k naleznete na https://www.nsmascr.cz/

Obálka budovy
je ve smyslu zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, soubor všech teplosměnných konstrukcí na systémové hranici celé budovy nebo zóny, které jsou vystaveny přilehlému prostředí, jež tvoří venkovní vzduch, přilehlá zemina, vnitřní vzduch v přilehlém nevytápěném prostoru, sousední nevytápěné budově nebo sousední zóně budovy vytápěné na nižší vnitřní návrhovou teplotu. Plocha obálky budovy se stanoví z vnějších rozměrů a uvažuje se v energetických výpočtech.

Odborný posudek
je ve smyslu zákona č. 388/1991 Sb., Zákon České národní rady o Státním fondu životního prostředí České republiky zpráva o navrhovaných opatření, která se dokládá v rámci podání žádosti.

Podlahová plocha domu
pro účel definice rodinného domu je za podlahovou plochu domu považována celková vnitřní podlahová plocha všech podlaží budovy vymezená vnitřním lícem konstrukcí tvořících obálku budovy. Do této plochy se započítává plocha schodišť a šachet v každém podlaží, kterým procházejí. Nezapočítávají se nepřístupné prostory a části místností procházející přes více podlaží.

Program
je program Nová zelená úsporám Light.

Rodinný dům
pro účely programu za rodinné domy považovány stávající, řádně dokončené, v katastru nemovitostí evidované:

- stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty,
- obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt,
- stavba určená pro rodinnou rekreaci, která je využívána pro trvalé rodinné bydlení a má přiděleno číslo popisné nebo evidenční.
- jednotlivé samostatně stojící budovy rodinného domu (evidované společně pod jedním číslem popisným), pokud každá z nich stavebně technickými parametry a účelem užívání odpovídá rodinnému domu a je k bydlení užívána a současně je i vymezenou bytovou jednotkou dle definice.

Za rodinný dům se pro potřeby programu nepovažují:

- rodinné domy či jiné budovy, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy (stanovené dle definice v této kapitole) užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, penziony, kanceláře apod.),
- stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem,
- stavby dočasné,
- výrobky plnící funkci stavby.

Ve sporných případech stanoví kategorii stavby, pro potřeby řízení o žádosti o podporu, Fond.

Stavba pro bydlení
je ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, bytový a rodinný dům, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení.

Tepelněizolační materiál (či materiál se zlepšenými tepelněizolačními vlastnostmi)
je materiál, jehož deklarovaná hodnota součinitele tepelné vodivosti λD je nižší nebo rovna 0,100 $W.m^{-1}.K^{-1}$.

Unikátní číslo žádosti
je jedinečný identifikátor konkrétní žádosti o podporu, který je automaticky přidělován AIS SFŽP ČR po jejím úspěšném podání.

Vlastníkem
se pro účely těchto závazných pokynů rozumí osoba vlastníci předmětnou stavbu, na které budou prováděna podporovaná opatření podle žádosti o podporu.

Vymezená bytová jednotka
je bytová jednotka, která je evidována v katastru nemovitostí dle § 3 odst. 1 písm. d), e) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.

Výplně otvorů
je souhrnné technické označení pro okna, střešní okna, dveře.
Podpora se neposkytuje na neuvedené typy výplní, např. garážová vrata, zimní zahrady.

Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory ...
uvádí podmínky a postupy stanovené pro administraci žádostí a poskytování podpory v programu. Pro získání podpory je nutné postupovat dle závazných pokynů platných pro příslušnou výzvu.

Závěrečné vyhodnocení žádosti
je vyhodnocení žadatelem doložené realizace podporovaných opatření, které je provedeno pověřeným pracovníkem Fondu.

Žadatel
pro potřeby programu je žadatelem osoba, která je v řádně podané žádosti jako žadatel uvedena. Je takto označována po celou dobu administrace žádosti, a to i v případech, kdy zákon předpokládá užívání označení „příjemce podpory".

Žádost
je žádost o poskytnutí podpory z programu Nová zelená úsporám Light.

STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Státní fond životního prostředí ČR
Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
www.sfzp.cz

listopad 2022